КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНТСТРАЦИЯ НОВОПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 .03.2014 № 19/а ст. Новопластуновская

**Об утверждении порядка** р**азмещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальных служащих администрации Новопластуновского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования Павловского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 7 Федерального закона от 06 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Новопластуновского сельского поселения Павловского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальных служащих администрации Новопластуновского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования Павловского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района (С.Н.Белан).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новопластуновского сельского

поселения Павловского района

А.П.Клименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Новопластуновского сельского

поселения Павловского района

от 14.03.2014 № 19/а

**ПОРЯДОК  
размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальных служащих администрации Новопластуновского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования Павловского района предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности специалиста администрации Новопластуновского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальных служащих администрации Новопластуновского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте **администрации муниципального образования Павловский район** и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.  
 2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:  
 1) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальный службы администрации Новопластуновского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  
 2) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы администрации Новопластуновского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;  
 3) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы администрации Новопластуновского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;  
 4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в установленных (складочных) капиталах организации), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы администрации Новолеушковского сельского поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.  
 3. В размещаемой на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:  
 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы администрации Новопластуновского сельского поселения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащим на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;  
 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы администрации Новопластуновского сельского поселения;  
 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы администрации Новопластуновского сельского поселения о супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  
 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы администрации Новопластуновского сельского поселения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на праве собственности или находящихся в их пользовании;  
 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте администрации **муниципального образования Павловского района** 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для их подачи.  
 5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается специалистом, осуществляющим кадровую работу в администрации Новопластуновского сельского поселения.

6. Специалист, осуществляющий кадровую работу в администрации Новопластуновского сельского поселения:  
 1) в 3 – дневной срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы в отношении которого поступил запрос;  
 2) в течении 7- рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации **муниципального образования Павловского района**.  
 7. Специалист, осуществляющий кадровую работу в администрации Новопластуновского сельского поселения несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Ведущий специалист администрации

Новопластуновского сельского поселения

С.Н. Белан